

Guatemala 29 de agosto de 2014
Informe 06-2014

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

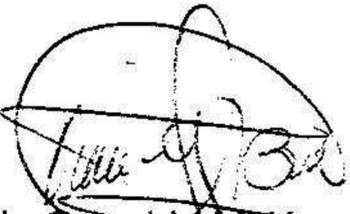
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 832-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 203-2014, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número A – 0008.

Actividades realizadas:

1. Orientar al ciudadano en la formulación de la solicitud de información.
2. Dar el debido seguimiento a las gestiones ingresadas por los ciudadanos en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la Ley.
3. Atender a las y los ciudadanos sobre consultas realizadas en la Unidad.
4. Recibir, revisar y registrar en el sistema de Gestiones de la Unidad todas las solicitudes presentadas a la Unidad de la Información Pública.
5. Apoyar al Fortalecimiento de las Capacidades de gestión en asistencia de la Unidad.
6. Mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas vía electrónica y escrita en la Unidad.
7. Verificar la actualización de información pública de oficio del portal electrónico del Ministerio.
8. Realizar otras atribuciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

Resultados obtenidos:

1. Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
2. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
3. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido por el Decreto 57-2008, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
4. Verificación en la actualización de información Pública de oficio del Ministerio.
5. Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de información Pública.
6. Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.
7. Realización de atribuciones asignadas por el jefe inmediato.


Iris Graciela Velásquez Batzín

Vo. Bo


Lic. Luis Humberto Noj, A.A.
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

